ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13 грудня 2022 року № 431

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування юридичної особи) | | |
| Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | |  | | --- | |  | | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор ЦНТТУМ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина СЕМЕНОВА  « » \_\_\_\_\_січень\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. |

### Акт приймання-передачі запасів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | | |
|  |  | |  |  |  | Номер документа | | Дата складання | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |
| Наймену–вання юридичної (фізичної) особи, що передає запаси | | Наймену–вання юридичної (фізичної) особи, що приймає запаси | Найменування або однорідна група (вид) | Номенклатур-ний номер | Одиниця виміру | Вартість за одиницю | Кіль-кість | Сума | Примітки |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  | **Канц.товари** |  |  |  |  |  |  |
| Людмила | | Олена | Проволока |  | пач | 31.00 | 2 | 62.00 |  |
| Ольховська | | Крамаренко | Сніжинки |  | шт. | 10.00 | 2 | 20.00 |  |
|  | |  | Лист фоамірану |  | шт. | 9.00 | 1 | 9.00 |  |
|  | |  | Гумка канцелярська |  | шт. | 24.00 | 1 | 24.00 |  |
|  | |  | Папір офісний |  | пач | 199.00 | 1 | 199.00 |  |
| Ольга | | Олена | Набір кульок новорічних |  | шт. | 29.00 | 1 | 29.00 |  |
| Баранська | | Крамаренко | Намисто ялинкове |  | шт. | 44.00 | 1 | 44.00 |  |
|  | |  | Набір кульок |  | шт. | 24.00 | 1 | 24.00 |  |
| Нужна | | Олена | Набір прикрас ялинкових |  | шт. | 22.00 | 1 | 22.00 |  |
| Катерина | | Крамаренко | Ялинка штучна настільна |  | шт. | 84.00 | 1 | 84.00 |  |
|  | |  | Ялинка штучна настільна |  | шт. | 29.00 | 1 | 29.00 |  |
|  | |  | Проволка |  | шт. | 60.00 | 3 | 180.00 |  |
|  | |  | Фом клейовий |  | шт. | 15.00 | 4 | 60.00 |  |
|  | |  | Фетр ( тонкий) |  | шт. | 35.00 | 10 | 350.00 |  |
|  | |  | Провалка синель |  | шт. | 1.50 | 25 | 37.50 |  |
|  | |  | Стрічка для рукоділля |  | шт. | 14.00 | 1 | 14.00 |  |
|  | |  | Прикраса ялинкова |  | шт. | 34.00 | 1 | 34.00 |  |
|  | |  | Помпони для декорування |  | шт. | 14.00 | 1 | 14.00 |  |
|  | |  | Гуаш Мозаїка |  | шт. | 58.10 | 1 | 58.10 |  |
|  | |  | Маркер синій |  | шт. | 5.20 | 1 | 5.20 |  |
|  | |  | Ватман А1 |  | шт. | 13.00 | 2 | 26.00 |  |
|  | |  | Папка для креслення А4 |  | шт. | 30.00 | 1 | 30.00 |  |
|  | |  | Фоаміран кольоровий |  | шт. | 10.00 | 2 | 20.00 |  |
|  | |  | Папір офісний кольоровий |  | шт. | 2.50 | 18 | 45.00 |  |
|  | |  | Ручка |  | шт. | 10.00 | 2 | 20.00 |  |
|  | |  | Ватман А1 |  | шт. | 18.00 | 3 | 54.00 |  |
| **Всього:** | | | | | | |  | **1493.80** |  |

На підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва, дата та номер документа, на підставі якого здійснюється передача (приймання))

проведено огляд матеріальних цінностей у кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одиниць  
 (кількість прописом)на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_ коп.  
 (сума прописом)

У момент передачі (прийняття) матеріальні цінності знаходяться  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (місцезнаходження матеріальних цінностей)  
та у матеріально відповідальної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Інші відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток: Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії | Завідувач господарством (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | Олена КРАМАРЕНКО (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Члени комісії |  |  |  |
|  | Керівник гуртка  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | Ігор ЧИСТОВ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Керівник гуртка (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | Олена СЕМЕНОВА (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Здав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Прийняв: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | Олена КРАМАРЕНКО (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |